



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços e locação de estrutura de palco, sistemas de som, iluminação, gerador e apoio técnico, incluindo montagem, operação, acompanhamento durante os eventos e desmontagem, destinados à realização das festividades de final de ano.

Natureza: Os serviços objeto da pretendida contratação são caracterizados como comuns, uma vez que possuem padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos, de acordo com as práticas usuais de mercado.

Prazo: O prazo de duração desta contratação será de 30 (trinta) dias corridos, podendo ser prorrogado mediante apresentação de justificativa aceita pela Administração e celebração do competente termo aditivo.

Pormenorização dos serviços:

Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços e locação de estrutura de palco, sistemas de som, iluminação, gerador e apoio técnico, incluindo montagem, operação, acompanhamento durante os eventos e desmontagem, destinados à realização das festividades de final de ano.

Programação dos eventos:

As festividades acontecerão nos dias: 06, 13 e 19 de dezembro de 2025.

Equipamentos e estruturas a serem disponibilizadas todos os dias de evento:

a) Sonorização e Iluminação

06/12 – Conforme rider técnico em anexo

13/12 e 19/12

Som:

1 par 4x2 (4 graves x 8 lines array)

1 mesa digital 01v96 32canais

2 monitores sm400

5 microfones sem fio

1 powerplay com cabos

8 direct box



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br

1 kit microfones bateria

30 cabos xlr

2 multivias

1 controladora pioneer com notebook contendo 20 mil musicas

Iluminação:

8 moving beam 9r com borda de led

6 strobo atomic 1000 rgbw

2 pares led cob branco quente e frio

1 máquina de fumaça 2000watts

estrutura

24 metros de treliça alumínio

Disponibilizar profissional para:

montagem/desmontagem, serviço de técnico de luz,

serviço de operador de som.

b) Palco

Palco coberto de 2 águas, medindo no minimo 12m x 8m, em estrutura de alumínio, flay nas laterais, cobertura em lona anti chama, com 2 areas de serviços, house mix e 2 camarins de octanorm carpetado, 4x4 com ar condicionado e mobiliado com poltronas, espelhos, cabideiros, aparador, pés direito com 9m de altura, altura do chão ao piso 1,70m, incluindo montagem e desmontagem.

Obs: camarin apenas para o dia 06/12.

c) Gerador

06/12 – 01 Gerador de energia, móvel, silencioso, com capacidade mínima de 260 KWA, trifásico, 60 Hz, operador e 30 metros de cabos elétricos para ligação, e operador disponível durante o evento. Montagem do equipamento no local deverá ser efetuado dentro das normas, pela empresa contratada que deverá apresentar ART.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1. O Município de Orindiúva promoverá, no mês de dezembro de 2025, a programação oficial das festividades natalinas, tradicional no calendário municipal e caracterizada por apresentações culturais e musicais destinadas à população em geral. Tais eventos têm como objetivo proporcionar lazer, cultura, integração social e fortalecimento das tradições locais, atendendo ao interesse público e ao papel social da Administração Municipal.

2.2. As festividades serão realizadas nos dias 06, 13 e 19 de dezembro de 2025, na Praça Maria Dias, com apresentações que demandam infraestrutura técnica compatível com eventos de médio porte realizados em ambiente aberto.

2.3. A execução adequada da programação requer a disponibilização de estrutura profissional de palco, sistema de sonorização, iluminação cênica e suporte técnico especializado, garantindo segurança, qualidade acústica e visual, estabilidade das instalações e condições técnicas para as apresentações artísticas previstas.

2.3. A Prefeitura não dispõe de equipamentos próprios nem de equipe técnica habilitada para montagem, operação e desmontagem de sistemas profissionais dessa complexidade, especialmente considerando a necessidade de equipamentos de alto desempenho, como treliças, line arrays, grids, refletores móveis e geradores. A contratação de empresa especializada mostra-se, portanto, imprescindível para assegurar a execução eficiente e segura do evento, bem como para evitar riscos estruturais, elétricos e operacionais.

2.6. Dessa forma, a presente contratação visa garantir a realização organizada, segura e tecnicamente adequada das festividades de final de ano, em plena conformidade com os princípios da eficiência, economicidade, continuidade do serviço público e atendimento ao interesse coletivo, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1. A solução proposta consiste na locação de estrutura completa de palco, sistema de som, iluminação e gerador, incluindo montagem, configuração, operação técnica, desmontagem e suporte especializado, para utilização na programação oficial das festividades de final de ano de 2025 promovidas pelo Município de Orindiúva, na Praça Maria Dias.

3.2. A adoção dessa solução visa disponibilizar infraestrutura técnica e operacional compatível com eventos públicos de médio porte, assegurando qualidade, segurança e eficiência, sem a necessidade de investimentos permanentes em equipamentos de alto valor agregado e de uso eventual.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br

3.3. Com a contratação, o Município assegurará:

- a)** Ambiente seguro, estável e tecnicamente adequado para apresentações artísticas, culturais e musicais;
- b)** Melhor experiência ao público, promovendo integração social e valorização das tradições locais;
- c)** Eficiência administrativa e financeira, evitando gastos com aquisição, manutenção, depreciação e armazenamento de equipamentos próprios;
- d)** Conformidade com normas técnicas e de segurança, garantida por equipe profissional habilitada para montagem e operação dos sistemas;
- e)** Atendimento aos princípios da economicidade, eficiência e interesse público, com otimização do uso dos recursos municipais.

3.4. A solução escolhida fortalece as políticas públicas municipais voltadas ao lazer, cultura e convivência comunitária, permitindo que o Município ofereça eventos de qualidade, acessíveis e seguros à população.

3.5. Diante das características do evento e da inexistência de estrutura técnica própria, a locação da estrutura completa representa a alternativa mais vantajosa, segura e eficiente para o Município de Orindiúva, atendendo plenamente aos requisitos técnicos, operacionais e legais aplicáveis.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. A contratação tem por objeto a locação de estrutura de palco, sistema de som, iluminação e gerador, incluindo montagem, operação, acompanhamento técnico, desmontagem e suporte especializado, destinados à realização da programação oficial das festividades de final de ano do Município de Orindiúva, conforme cronograma estabelecido pela Administração.

Para a adequada execução do objeto, deverão ser observados os seguintes requisitos mínimos:

- a)** Instalação, montagem e testes: toda a estrutura contratada (palco, som, iluminação e gerador) deverá ser completamente instalada, configurada e testada com antecedência mínima de 8 (oito) horas do início de cada evento, assegurando pleno funcionamento e segurança.
- b)** Responsabilidade pelos equipamentos: a empresa contratada será integralmente responsável pela integridade dos equipamentos durante transporte, montagem, operação, permanência no local e desmontagem, respondendo por danos, furtos, avarias ou extravios, não cabendo qualquer responsabilização à Prefeitura.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br

c) Equipe técnica especializada: a montagem, operação e desmontagem deverão ser executadas exclusivamente por equipe técnica da empresa contratada, devidamente capacitada e equipada conforme normas de segurança.

d) Pessoal durante os eventos: a empresa contratada deverá manter, durante todo o período de execução dos serviços, profissionais habilitados, incluindo técnico de áudio e iluminação.

e) Condições dos equipamentos: todos os equipamentos deverão estar em perfeito estado de conservação e funcionamento, obedecendo às normas técnicas de segurança elétrica, estrutural e de desempenho, compatíveis com o porte do evento.

f) Acessibilidade e segurança: a estrutura deverá assegurar acessibilidade, estabilidade e segurança, observando normas técnicas e regulamentos aplicáveis. Caso necessário, caberá à empresa contratada apresentar laudos e demais documentos relativos à segurança da estrutura.

g) ART Obrigatória: a empresa contratada deverá apresentar ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) emitida por profissional habilitado registrado no CREA, referente à montagem e segurança da estrutura.

4.2. Documentos de Habilitação exigidos

Para fim de comprovação da habilitação, o proponente vencedor deverá enviar os documentos a seguir relacionados, que dizem respeito a:

HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) Documento de Identificação com foto;

b) Registro comercial, no caso de empresa individual;

c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;

d) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “b”, acima especificadas e,

e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br

REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ); (disponível no site: www.receita.fazenda.gov.br);

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo à sede ou domicílio da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

c) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) (disponível no site: www.sifge.caixa.gov.br);

d) Prova de regularidade para com as Fazendas: Federal, Estadual e Municipal (mobiliário) do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, **pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;**

d.1) a regularidade para com a Fazenda Federal deverá ser comprovada pela apresentação da **Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativa a tributos e contribuições federais e à Dívida Ativa da União**, expedida pela Secretaria da Receita Federal ou emitida via internet (disponível no site: www.receita.fazenda.gov.br), ou **Certidão Positiva com Efeitos de Negativa;**

d.2) a regularidade para com a Fazenda Estadual, **pertinente ao ramo de atividade e compatível com o objeto da presente licitação**, deverá ser comprovada mediante apresentação da **Certidão Negativa de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado, expedida pela Procuradoria Geral do Estado ou emitida via internet, ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa;**

d.3) a regularidade com a Fazenda Municipal deverá ser comprovada por **Certidão Negativa de Tributos Mobiliários** expedida pelo Município em que o estabelecimento da empresa licitante estiver situado, ou **Certidão Positiva com Efeitos de Negativa;**

e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (CNDT) ou certidão positiva com efeitos de negativa (disponível no site: www.tst.jus.br).



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br

QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA: Certidão negativa de falência, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. A execução dos serviços será realizada de acordo com as condições estabelecidas neste Termo de Referência e conforme cronograma oficial das festividades de final de ano de 2025, observando-se os requisitos técnicos, operacionais e de segurança descritos a seguir.

5.2. Requisitos de entrega, montagem e execução

a) Prazo mínimo para montagem: a estrutura (palco, som, iluminação e gerador) deverá estar totalmente montada e testada com antecedência mínima de 8 (oito) horas antes do início de cada evento, sob pena de não liberação pela Administração.

b) Responsabilidade integral da empresa contratada: toda a montagem, operação e desmontagem serão de responsabilidade exclusiva da empresa contratada, não cabendo à Prefeitura qualquer responsabilidade por danos, furtos, avarias ou extravios dos equipamentos.

c) Permanência dos equipamentos no local: a empresa contratada poderá manter os equipamentos montados na Praça Maria Dias durante todo o período das festividades, desde que não haja risco à segurança pública e assumindo responsabilidade total pela guarda e integridade dos equipamentos, inclusive em casos de intempéries.

d) Transporte e logística: o transporte, carga, descarga e guarda dos equipamentos serão realizados por conta e risco da empresa contratada, incluindo frete, seguros e equipe operacional necessária.

e) Equipe técnica: a montagem, operação e desmontagem deverão ser executadas por equipe própria da empresa contratada, devidamente identificada, treinada e habilitada.

f) Prazo para desmontagem: a desmontagem completa deverá ocorrer em até 24 (vinte e quatro) horas após o término do último evento, salvo autorização expressa da Administração.

g) Restituição do local: a empresa contratada deverá deixar o local limpo, organizado e nas condições originais, respondendo por quaisquer danos causados ao patrimônio público ou privado.

5.3. A empresa deverá permitir:

- testes técnicos;
- equalização do sistema de som;
- verificação de segurança elétrica e estrutural;
- correções necessárias antes da abertura ao público.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br

5.4. A desmontagem somente poderá ocorrer após o encerramento total do evento, mediante autorização do fiscal do contrato, devendo ser realizada de forma organizada e segura, sem causar danos ao local de instalação.

6. MODELO DE GESTÃO DA CONTRATAÇÃO

6.1. A execução dos serviços será fiscalizada por servidor designado pela Administração Municipal, responsável por acompanhar, registrar e avaliar o cumprimento das obrigações contratuais, realizando:

a) Vistorias técnicas antes e durante os eventos, verificando a montagem, a operação e as condições de segurança da estrutura de palco, sistema de som, iluminação e gerador;

b) Verificação do cumprimento do cronograma, garantindo que a montagem, os testes técnicos e a desmontagem ocorram dentro dos prazos e horários estabelecidos pela Administração.

6.1.2. A fiscalização poderá solicitar ajustes, correções ou substituições de equipamentos, devendo a contratada atender prontamente, sem ônus adicional para o Município.

6.2. Responsabilidade da Contratada:

a) A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização não exime a contratada de suas responsabilidades, cabendo-lhe garantir:

- execução perfeita do objeto;
- pleno funcionamento dos equipamentos;
- segurança estrutural e elétrica;
- disponibilidade de equipe técnica especializada;
- substituição imediata de qualquer equipamento defeituoso.

b) A execução dos serviços deverá ocorrer de forma coordenada, segura e contínua, observando normas de segurança elétrica, estrutural e de prevenção de acidentes, garantindo a integridade:

- do público,
- dos trabalhadores envolvidos,
- dos equipamentos,
- e do patrimônio público.

6.3. Obrigações do Contratante e da Contratada:

6.3.1. São obrigações do Contratante:



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br

- a) Disponibilizar o cronograma oficial dos eventos;
- b) Garantir acesso ao local e condições mínimas para instalação da estrutura e equipamentos;
- c) Designar servidor responsável pela fiscalização e atesto;
- d) Acompanhar e registrar o cumprimento das obrigações para fins de medição e pagamento.
- e) Efetuar o pagamento à **contratada** no valor correspondente à contratação, no prazo e forma estabelecidos no edital e seus anexos.

6.3.1.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela **Contratada** com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da **Contratada**, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

6.3.2. São obrigações da **Contratada**:

- a) Realizar transporte, carga, descarga, montagem, instalação, testes, operação, desmontagem e retirada da estrutura contratada, conforme as orientações e prazos definidos pela Administração Municipal;
- b) Disponibilizar equipe técnica qualificada, composta por profissionais especializados em som, iluminação e gerador, responsável por todo o suporte técnico durante a realização dos eventos;
- c) Garantir que todos os equipamentos estejam em perfeito estado de conservação, funcionamento e segurança, observando as normas técnicas aplicáveis e os padrões da ABNT;
- d) Efetuar testes prévios e ajustes técnicos antes do início de cada evento, assegurando a adequada configuração, equalização e desempenho dos sistemas;
- e) Atender prontamente a eventuais falhas, substituições ou correções, sem ônus adicional ao Município;
- f) Executar a instalação e operação dos equipamentos nos locais indicados pela **Contratante**, observando integralmente as condições de segurança elétrica e estrutural;
- g) Cumprir rigorosamente os horários de montagem e início dos eventos, sob pena de desconto proporcional nos valores a receber, conforme avaliação da fiscalização;



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br

h) Realizar a montagem completa dos equipamentos com antecedência mínima de 8 (oito) horas em relação ao horário de início de cada evento, de modo a permitir testes e ajustes técnicos.

i) Proceder à desmontagem dos equipamentos somente após o encerramento total do evento, mediante autorização do fiscal do contrato, executando-a de forma segura e sem causar danos ao local;

j) Assumir todas as despesas e ônus decorrentes da execução contratual, incluindo transporte, frete, seguros, alimentação, hospedagem, encargos sociais e demais custos de sua equipe;

k) Cumprir integralmente as normas de segurança do trabalho, medicina do trabalho, meio ambiente e engenharia, bem como os regulamentos internos da **Contratante** aplicáveis à execução dos serviços;

l) Responder integralmente por danos pessoais ou materiais causados à **Contratante** ou a terceiros, em decorrência de ação ou omissão de seus empregados, prepostos ou equipamentos, durante a execução do contrato;

m) Fornecer, sempre que solicitado, informações e dados técnicos referentes à execução e atender prontamente às solicitações da Administração;

n) Manter, durante toda a vigência contratual, as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório;

o) Não transferir, no todo ou em parte, o objeto deste contrato sem prévia autorização expressa da Administração;

p) Assumir plena responsabilidade civil, trabalhista, previdenciária, fiscal e criminal decorrente da execução dos serviços, não cabendo ao Município de Orindiúva qualquer responsabilidade subsidiária ou solidária.

6.4.2.1. A **Contratada** será responsável, ainda, por:

a) Despesas com transporte, alimentação, hospedagem e logística de sua equipe;

b) Tributos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários e securitários incidentes sobre a execução contratual;

c) Pagamentos e indenizações decorrentes de acidentes sofridos por seus empregados durante a execução dos serviços.

6.4.2.1.1. A **contratada** compromete-se a cumprir integralmente a legislação trabalhista e de segurança do trabalho, responsabilizando-se por todas as obrigações decorrentes da execução contratual e garantindo o fiel cumprimento das normas legais aplicáveis.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. O pagamento será efetuado em duas parcelas, sendo a primeira no primeiro dia útil após a execução do primeiro dia do evento, e a segunda após a conclusão integral dos serviços, mediante atesto do fiscal responsável e apresentação da respectiva nota fiscal.

7.2. O pagamento será efetuado por ordem bancária em conta indicada pela empresa contratada, sendo considerada como data de pagamento a emissão da ordem bancária.

7.3. O prazo máximo para pagamento da segunda parcela é de 30 (trinta) dias, contados do atesto da nota fiscal pela Administração.

7.4. Durante a execução dos serviços, a fiscalização realizará acompanhamento técnico, com o objetivo de verificar o cumprimento das condições contratuais e a qualidade da execução.

7.5. Em caso de atraso imputável ao Município, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IPCA/IBGE, até a data do efetivo pagamento.

7.6. Antes do pagamento, o setor competente deverá verificar a regularidade fiscal, social e trabalhista da empresa por meio de consulta eletrônica aos sistemas oficiais.

7.7. Havendo pendência ou erro na nota fiscal, o pagamento ficará suspenso até a regularização, reiniciando-se o prazo após o saneamento, sem ônus para a Administração.

7.8. Serão retidos os tributos legais aplicáveis, conforme legislação vigente.

7.9. Não será efetuado pagamento enquanto houver pendência contratual, penalidade aplicada ou inadimplência por parte da contratada.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO PRESTADOR

O prestador será selecionado por meio de dispensa de licitação, com adoção do critério de julgamento de menor preço global.

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo total estimado da contratação é de R\$ 62.476,33 (sessenta e dois mil quatrocentos e setenta e seis reais e trinta e três centavos).

9.2. O valor estabelecido como referência e como valor máximo para a contratação foi obtido através de pesquisa direta com 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, conforme considera o art. 23, §1º inciso IV da Lei 14.133/2021.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br

9.3. Justificativa para utilizar como parâmetro o inciso IV: para a elaboração da estimativa, foram realizadas consultas diretas a empresas especializadas na locação de estruturas de palco, sistemas de som, iluminação e gerador, todas com experiência comprovada na realização de eventos de porte semelhante ao pretendido.

9.3.1. A opção pelo envio de solicitações de orçamento diretamente aos fornecedores justifica-se pela especificidade técnica do objeto, que envolve equipamentos de grande porte, operação profissional, estrutura completa para eventos ao ar livre e execução em datas determinadas. Essas características limitam a disponibilidade de preços comparativos em portais públicos, atas vigentes ou bases eletrônicas de dados.

9.3.2. Assim, a estimativa final considerou os valores informados pelas empresas consultadas, refletindo as condições reais de mercado para a execução integral dos serviços, incluindo montagem, operação técnica, desmontagem, transporte, infraestrutura complementar e suporte especializado durante todos os dias da programação.

9.3.3. Dessa forma, os orçamentos obtidos refletem de maneira realista e coerente os preços praticados no mercado, permitindo a elaboração de uma estimativa de custo idônea, atualizada e economicamente vantajosa, em conformidade com o disposto no art. 23, §1º, da Lei nº 14.133/2021.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da contratação objeto deste Termo de Referência correrão à conta de dotação orçamentária própria, observada a seguinte classificação: 02. Poder Executivo; 02.04. Educação, Cultura, Esporte e Lazer; 02.04.00. Cultura; 13.392.0240.2057.0000 Promoções Artísticas e Culturais; 3.3.90.39.00 Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica.

Orindiúva/SP, 26 de novembro de 2025.

Larissa Martin Borges de Almeida
Dir. Secretaria Municipal de Educação